

	 <p><b>ISTITUTO COMPrensivo STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002 E-mail :paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it – Tel. 091/8579953 <a href="http://www.icsangiuseppejato.edu.it">http://www.icsangiuseppejato.edu.it</a></p>	 
---	---	---

Comunicazione int. n. 327

San Giuseppe Jato, 28/01/2021

Ai Sig.ri docenti Primaria e Secondaria  
al D.S.G.A. per gli adempimenti di competenza  
LORO SEDI

**OGGETTO : adempimenti di fine i quadrimestre e calendario delle attività scrutini**

**Si comunica alle SS.LL.** che le operazioni di scrutinio avverranno secondo il calendario sottostante.

Lo scrutinio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto, o, su delega dello stesso, dai docenti coordinatori dei singoli consigli di classe, in modalità telematica, tramite l'applicazione Meet della piattaforma GSuite, tramite invito con link inviato dall'Animatore digitale, prof. Vincenzo Lo Porto, o dalla docente Rosalba Ferrante, per il Plesso Mattarella, o dalla docente Gaetana Terrasi, per il Plesso Falcone, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale di ciascun docente [@icsangiuseppejato.edu.it](mailto:@icsangiuseppejato.edu.it) L'orario di ogni scrutinio deve essere scrupolosamente rispettato, stante la necessità di calendarizzare gli inviti con precisione temporale.

Pertanto, i Sigg. Docenti, al fine di agevolare le operazioni, sono invitati a essere estremamente puntuali, all'inizio di ogni scrutinio. Si ricorda che devono essere presenti tutti i membri dei Consigli di Classe al completo, al fine di garantire la validità delle operazioni. Il verbale di scrutinio e tutte le altre formalità necessarie alla convalida di atti stampati verranno firmati digitalmente dal Dirigente Scolastico; se dovesse essere necessaria la firma autografa di componenti il Consiglio o dei coordinatori, verranno date successive disposizioni.

**LUNEDI' 1 FEBBRAIO** scuola secondaria di I grado ore  
15,00 classe III B  
16,00 classe I B  
17,00 classe II B

**MARTEDI' 2 FEBBRAIO** scuola secondaria di I grado ore  
15,00 classe IC  
16,00 classe IIC  
17,00 classe IIIC

**MERCOLEDI' 3 FEBBRAIO** scuola secondaria di I grado ore  
15,00 classe I A  
16,00 classe IIA  
17,00 classe IIIA

**GIOVEDI' 4 FEBBRAIO** scuola secondaria di I grado ore  
15,00 classe ID  
16,00 classe IID  
17,00 classe IIID

**VENERDI' 5 FEBBRAIO** scuola primaria(**plesso Mattarella**) ore  
14,30 classi I  
15,30 classi II  
16,30 classi III  
17,30 classi IV  
18,30 classi V

**LUNEDI' 8 FEBBRAIO** scuola primaria (**plesso Falcone**) ore  
14,30 classi I  
15,30 classi II  
16,30 classi III  
17,30 classi IV  
18,30 classi V

#### **O. del G.**

- valutazione quadrimestrale
- individuazione alunni con profilo didattico disciplinare negativo : proposte di recupero
- esiti prove comuni ( solo per le classi in cui si sono svolte)
- varie ed eventuali

#### **INDICAZIONI OPERATIVE**

- Il registro personale **ELETTRONICO** dovrà essere completato in ogni sua parte, per i docenti di scuola Secondaria, **entro venerdì 29 Gennaio 2021**. Il coordinatore di classe avrà cura di controllare che il registro elettronico di classe sia completo in ogni sua parte **entro sabato 30 Gennaio 2021**. I docenti della scuola Primaria dovranno effettuare i medesimi adempimenti **entro mercoledì 3 Febbraio 2020**.
- I docenti che hanno svolto ore di approfondimento e/o interventi didattici integrativi dovranno dare indicazioni ai docenti curricolari in merito al profitto degli alunni seguiti.
- Si precisa che nel verbale di scrutinio potranno essere riportati i nomi degli alunni per intero.

#### **VOTI DI PROFITTO E ASSENZE ALUNNI**

Le proposte di voto di profitto, con il numero delle assenze conteggiate per giorni e per ore (parziali e totali), dovranno essere aggiornate sui Registri dei giudizi degli alunni alla data del 30 Gennaio, fine del I Quadrimestre.

#### **ELABORATI SCRITTI**

Tutti gli elaborati scritti, opportunamente distinti per classe e materia e regolarmente corretti, valutati e dati in visione agli alunni, dovranno essere consegnati alla presidenza tramite l'ufficio di vice-presidenza **entro il 30/01/2020**.

Per quanto concerne la **consegna delle schede** quest'anno non avrà luogo in quanto le famiglie riceveranno le stesse tramite registro elettronico.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Daniela Rita Rizzuto  
firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93