
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002 E-mail: paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953 - 8579715 http://www.icsangiuseppejato.edu.it C.F. 97167430822	 
---	--	--

Comunicazione int. n.262 est. 177

San Giuseppe Jato, 05/12/2020

**A tutto il personale dell'Istituto
Al personale ATA
Al D.S.G.A
E p.c. ai genitori degli alunni
LORO SEDI**

Oggetto: Prove di evacuazione, ai sensi del D.M 10/03/1998 e Decreto Ministeriale 26/08/92 e successive modifiche ed integrazioni

La possibilità che si verifichi una situazione di pericolo la quale renda necessaria l'evacuazione dell'intera popolazione scolastica, o di una parte di essa, dall'edificio scolastico, può manifestarsi improvvisamente e per diverse cause, quali: terremoti, incendi, sospetto o presenza di ordigni esplosivi, ecc... .

Allo scopo di non essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza è necessario porre in atto esercitazioni periodiche attraverso prove di evacuazione.

Pertanto, si sollecitano i sigg. docenti **coordinatori di classe entro giorno 19 Dicembre 2020**, a:

- a fornire alla classe gli elementi base formativi per una corretta esecuzione delle procedure di emergenza

- ad effettuare nelle proprie classi, le seguenti esercitazioni (da registrare su apposita modulistica allegata alla presente e consegnare originale in segreteria e copia via mail all'ASPP Ins Terrasi Gaetana all'indirizzo: gaetater@icsangiuseppejato.edu.it)

o **Simulazione di terremoto in classe**: Il docente, dopo aver simulato un terremoto in classe (dondolando una sedia, la cattedra, un mazzo di chiavi,), dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento descritte nel piano di evacuazione appeso dietro le porte delle aule, cioè a disporsi sotto i banchi, a ripararsi vicino ai muri portanti, ad allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri.

o **Prova individuale di evacuazione**, al fine di familiarizzare con le procedure di emergenza ed i percorsi d'esodo che la classe dovrà seguire per raggiungere il luogo di raccolta, facendosi affiancare dai collaboratori scolastici. A tal fine si chiede una calendarizzazione da parte dei coordinatori di classe al fine di non creare assembramenti nel rispetto delle norme vigenti anti-Covid. **Verranno utilizzate le vie di fuga previste dalle planimetrie affisse nelle rispettive classi.** **Tutti gli insegnanti sono invitati a scaricare l'opuscolo informativo dal sito ufficiale della scuola nella sezione "Sicurezza sul lavoro" con un estratto del piano di emergenza redatto dal servizio di prevenzione e protezione**

NORME GENERALI

- Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza .
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate.
- Non usare l'ascensore.

- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

Al termine della prova, le classi e tutto il personale su ordine del coordinatore dell'evacuazione ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici ordinatamente e in silenzio.

Per coordinare efficacemente le operazioni, occorre che ciascun coordinatore compili la tabella sottostante, un solo rigo, e la consegni a:

- ASPP, Ins. Terrasi,
- Collaboratore scolastico del Piano,
- Responsabile di plesso,

nel più breve tempo possibile e comunque almeno due giorni prima rispetto alla prova prevista.

Plesso	Data	Ora	Classe	Coordinatore

Si allega alla presente verbale da compilare.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Rizzuto Daniela Rita
 firma autografa sostituita a mezzo stampa,
 ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/93