

## **Allegato 2 - MODELLO DI INFORMATIVA AL PERSONALE INTERNO DELLA SCUOLA (DIPENDENTI, COLLABORATORI, TIROCINANTI)**

Gentile dipendente/collaboratore/tirocinante,

desidero informarTi sulle misure adottate dalla nostra Scuola riguardo alla diffusione del Coronavirus (Covid- 19) che, come è noto, ormai sta interessando tutta l'Italia.

La scuola sta applicando le direttive delle Autorità competenti al fine di garantire l'adozione delle opportune misure di contenimento nello svolgimento dell'attività lavorativa.

### **1. Attività presso la scuola:**

**PER TUTELARE LA TUA SALUTE E SICUREZZA NONCHE' QUELLA DI TUTTI COLORO CHE FREQUENTANO LA SCUOLA, TI CHIEDIAMO DI SEGUIRE LE SEGUENTI ISTRUZIONI PRECAUZIONALE E CAUTELATIVE:**

- Evitare l'accesso presso la scuola se si manifestano sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre);
- Evitare l'accesso presso la scuola, senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza Coronavirus, se nel periodo di incubazione del virus, tu e/o i componenti del tuo nucleo familiare siete entrati in un contatto stretto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale.
- Evitare l'accesso presso la scuola, se nel periodo di incubazione del virus, tu e/o i componenti del tuo nucleo familiare avete avuto contatti con un caso sospetto o confermato di coronavirus o una persona sotto controllo per il coronavirus.

**ALL'INTERNO DELLA SCUOLA SI RICHIEDE DI OSSERVARE ALCUNE SEMPLICI NORME IGIENICHE NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA:**

- Rispettare pienamente le disposizioni emanate dalle Autorità competenti nazionali e locali, nonché il protocollo della scuola.
- Evitare il contatto ravvicinato (distanza minima di un metro) e diretto (strette di mano, abbracci, ecc.) con le persone che accedono a scuola. Le persone che verranno in scuola per consegnare documenti dovranno affidare gli stessi al personale di segreteria dal box all'ingresso.
- Lavarsi accuratamente le mani il più spesso possibile, meglio con un apposito disinfettante per mani.
- Coprirsi bocca e naso in caso di starnuto o tosse con l'interno del gomito o con un fazzoletto monouso (da gettare immediatamente dopo l'utilizzo) e lavarsi poi le mani; nel caso di semplice sintomatologia parainfluenzale si raccomanda l'utilizzo delle apposite mascherine.
- Non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca.
- Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla precedente nota n. 1 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.

**CASI PARTICOLARI:**

- Il personale in condizioni di salute "sensibili" e particolari (es. immunodepressi, cardiopatici, donne in stato di gravidanza, soggetti con malattie croniche, ecc.) deve esporre la propria situazione al medico di base e al medico competente della scuola (previa richiesta al Datore di Lavoro), per valutare l'adozione o meno di misure di prevenzione e protezione specifiche o l'eventuale astensione dall'attività lavorativa.

## **2. Attività esterne presso clienti:**

- Le trasferte di lavoro devono essere evitate; laddove indispensabili devono essere previamente autorizzate dal responsabile della scuola.

## **3. Servizi Vari:**

- Le riunioni con ospiti esterni sono evitate e/o sostituite da contatti telefonici e da videoconferenze, ove possibile.
- Tutte le attività che comportano l'aggregazione di persone all'interno della scuola sono vietate o sospese.

## **PROCEDURE DI EMERGENZA:**

- Nel caso un dipendente, collaboratore o tirocinante manifesti uno stato di influenza questi deve lasciare immediatamente la scuola dopo aver avvisato il Responsabile dello stesso.
- Nel caso in cui nasca la necessità di rilevare la temperatura in tempo reale: rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali della scuola
- In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto della scuola, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.

Grazie per la collaborazione.

Data, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto

Il Docente/ATA (per ricevuta)

\_\_\_\_\_