

	 <p style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002 E-mail :paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953 -8579715 - Fax 091/8573886 http://www.icsangiuseppejato.edu.it C.F. 97167430822 </p>	
---	--	---

Circ. int. 320 est. 130

San Giuseppe Jato, 05/06/2020

Al personale docente delle classi TERZE di scuola Secondaria
 Agli alunni delle classi terze Secondaria, agli alunni privatisti e ai loro genitori

SITO WEB
 Alla DSGA
 Loro sedi

OGGETTO: Modalità esposizione elaborato TERZE e format di verbale esposizione colloquio

Al fine di procedere all'esposizione degli elaborati in un ambiente sereno e possibilmente senza imprevisti, si precisano le regole (già peraltro dettagliate nel regolamento DAD approvato dagli OOCC e pubblicato in chiaro sul sito web dell'Istituzione scolastica) a cui dovranno attenersi alunni, genitori e docenti durante il delicato momento dell'esposizione dell'elaborato.

ALUNNI:

1. gli alunni dovranno collegarsi con puntualità dal proprio account di posta istituzionale (che, di fatto, sostituirà la propria firma ufficiale); nel caso di alunni privatisti, il collegamento avverrà dall'indirizzo email da essi preventivamente comunicato a scuola.
2. dovranno entrare nella stanza virtuale, per mezzo del link ad essi inviato dal Prof. Lo Porto, animatore digitale, all'inizio del turno per loro fissato. Ad esempio: nel caso di alunno "1" ore 12,00, alunno "2" ore 12,15 e alunno "3" ore 12,30, gli alunni dovranno collegarsi tutti alle ore 12,00 e non uscire dalla stanza virtuale fino al termine dell'esposizione dell'ultimo alunno (nel caso specifico, ore 12,45).
3. dovranno tutti quanti tenere la videocamera accesa, ma solo chi espone l'elaborato dovrà tenere anche il microfono attivato.
4. dovranno collegarsi da ambiente illuminato e privo di rumori di sottofondo o di disturbo.
5. dovranno uscire dalla stanza virtuale quando verrà detto loro di farlo.

Come già anticipato con Circ. 302, si ricorda che la durata dell'esposizione sarà all'incirca di 10 minuti, ma ne sono previsti ulteriori 5 anche per questioni di natura tecnica (collegamento, accensione videocamera e microfono, controllo presenza di tutto il Consiglio etc.).

DOCENTI:

Le commissioni saranno costituite da tutti i docenti appartenenti ad un Consiglio di classe, come deliberato dal Collegio dei docenti. Essi:

1. dovranno collegarsi con puntualità dal proprio account di posta istituzionale.
2. dovranno tenere sempre la videocamera accesa, ma il microfono disattivato, tranne quando faranno eventuali domande relative all'elaborato.
3. dovranno collegarsi da ambiente illuminato e privo di rumori di sottofondo o di disturbo.
4. dovranno procedere alla valutazione dell'esposizione dell'elaborato in altra stanza virtuale rispetto a quella dei candidati.

GENITORI:

1. eventuali genitori presenti ai colloqui dei figli dovranno astenersi dal commentare, dal suggerire o dall'interferire con rumori o altro nelle esposizioni dei propri figli.

A tutti si ricorda che è proibito, a norma di legge, la registrazione e/o la diffusione delle esposizioni degli elaborati, anche dei propri figli.

Adempimenti dei docenti:

si ricorda ai docenti che, in sede di esposizione dell'elaborato, dovrà essere compilato il verbale dell'esposizione (di cui si allega alla presente format, da adattare alle esigenze specifiche) e, per ogni alunno, dovranno essere allegate due schede: una relativa alla valutazione dell'elaborato e una relativa alla valutazione dell'esposizione dell'elaborato. Il verbale dovrà essere firmato dal Presidente (o digitalmente, nel caso della Dirigente Scolastica come presidente, o con firma autografa, qualora dovesse presiedere il coordinatore). Tutti gli atti andranno inseriti dal Coordinatore in una cartella, zippati ed inviati, IN UNICA CARTELLA (chiamata ESPOSIZIONE ELABORATI III___) dal proprio indirizzo email istituzionale all'indirizzo di posta elettronica della scuola, preferibilmente al termine delle esposizioni della classe e comunque in data non posteriore al giorno successivo, indicando nell'oggetto della mail "Esposizione elaborati III___ in data ___/06/2020 - Coordinatrice Prof.ssa_____".

Anticipatamente si ringrazia per la consueta collaborazione, specie in una situazione nuova e atipica come la presente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93