

	 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002 E-mail :paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953 -8579715 - Fax 091/8573886 <a href="http://www.icsangiuseppejato.edu.it">http://www.icsangiuseppejato.edu.it</a> C.F. 97167430822	
---	---	---

**Circ. int. 288**

**San Giuseppe Jato, 11/05/2020**

Al personale docente di scuola Primaria e  
Secondaria

Alla DSGA  
Loro sedi

**OGGETTO: CONSIGLI DI CLASSE e INTERCLASSE DI MAGGIO**

Si comunicano giorni e orari dei consigli di classe, che avrebbero dovuto tenersi, da Piano annuale delle attività, dal 4 Maggio al 7 Maggio. Gli stessi sono riconvocati, presieduti dal dirigente scolastico o, in caso di impossibilità, dal docente coordinatore, in modalità telematica, mediante videoconferenza, tramite l'applicazione Meet della nostra G-SUITE FOR EDUCATION, stante la sospensione delle attività collegiali in presenza.

I consigli sono convocati secondo orari e date sottostanti, con entrambe le componenti (docenti e genitori), precisando che, sia nel caso della scuola primaria che in quello della secondaria, i primi 20 minuti saranno effettuati con la sola componente docenti, mentre nei restanti 20 minuti interverranno i genitori. Si ricorda che occorre collegarsi con la propria mail istituzionale, per i docenti.

**Per garantire la netta suddivisione di ogni consiglio, per ogni consiglio ci saranno due stanze informatiche: la prima per i soli docenti, nei primi 20 minuti, la seconda anche per i genitori, nei successivi 20 minuti.**

Tutti i Consigli di classe avranno il seguente O. D. G.

**A. Nella sola componente Docenti:**

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (quello di Aprile, in modalità telematica);
2. Andamento didattico educativo – Attività DAD: situazioni di mancata o sporadica frequenza alle attività;
3. Criteri di valutazione esami di Stato (solo per le classi terze Secondaria);
4. Attribuzione argomento tesina per ogni alunno (solo per le classi terze Secondaria);
5. Casi particolari.

**B. In tutte le componenti:**

- 6) Ratifica della rimodulazione della programmazione del Consiglio di classe, della progettazione disciplinare, dell'integrazione al PDP e al PEI, alla luce delle attività didattiche in modalità DaD;
- 7) Verifica andamento educativo e didattico, attività DaD;
- 8) Regolamento DAD e Linee guida valutazione;
- 9) Conferma libri di testo;

Si precisa che:

- A.** Sarà cura dei docenti appartenenti al Team di animazione digitale (Prof. Lo Porto per Secondaria, Ins. Terrasi per Falcone, Ins. Ferrante per Mattarella) programmare l'incontro in Piattaforma secondo il calendario e la scansione oraria di seguito dettagliata e inviare i relativi link ai componenti del Consiglio in tempo utile per l'avvio dei lavori (link distinti: uno per la componente docenti e per il dirigente scolastico, uno per la componente genitori).
- B.** La discussione dei punti all'O. d. G. avverrà con la sola componente docente nella prima parte (A) e poi con la presenza dei rappresentanti dei genitori (B) negli ultimi venti minuti.
- C. Per la parte B-** nel rispetto della privacy **non si parlerà di casi di singoli studenti**
- D. Per il punto 6:** il coordinatore darà eventuale lettura solo della rimodulazione della programmazione del Consiglio.
- E.** I rappresentanti dei genitori entreranno con account di posta con dominio @icsangiuseppejato.edu.it dei propri figli (se in possesso; altrimenti con email personale) all'orario previsto per la seconda fase della riunione.
- F.** Al fine di consentire il rispetto della tempistica e la fluidità del lavoro, le indicazioni tecniche relative alla gestione e alla conduzione delle varie fasi della riunione a distanza, in relazione ai punti all'o.d.g. di esclusiva competenza dei docenti, devono essere scrupolosamente seguite.
- G.** Il format di verbale della seduta sarà scaricabile dal sito della scuola, area riservata.
- H.** In attesa di specifica nota del MI per le adozioni dei libri di testo si richiama l'art. 2 lettera d) del Decreto Legge nr 22 del 8/4/2020, il quale dispone, per l'A.S. 2020/2021, la conferma dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico nel caso in cui l'attività didattica in presenza non riprenda entro il 18 maggio 2020. In ogni caso, si fa presente che il Collegio dei docenti del 30 Aprile ha già deliberato in tal senso.
- I.** Per la corretta conduzione della riunione si ricorda di accedere a microfono disattivato e di chiedere la parola attraverso la chat.

<b>Giovedì 14 Maggio</b>	<b>Secondaria</b> ore 15,30 I A; ore 16,10 II A; ore 16,50 I B; ore 17,30 II B, ore 18,10 I D; ore 18,50 II D.
<b>Venerdì 15 Maggio</b>	ore 15,30 I C; ore 16,10 II C; ore 16,50 III C; ore 17,30 III A, ore 18,10 III B; ore 18,50 III D.
<b>Giovedì 21 Maggio</b>	<b>Primaria Mattarella</b> Consiglio Interclasse Prime ore 15,00 Consiglio Interclasse Seconde ore 15,40 Consiglio Interclasse Terze ore 16,20 Consiglio Interclasse Quarte ore 17,00 Consiglio Interclasse Quinte ore 17,40
<b>Venerdì 22 Maggio</b>	<b>Primaria Falcone</b> Consiglio Interclasse Prime ore 15,00 Consiglio Interclasse Seconde ore 15,40 Consiglio Interclasse Terze ore 16,20 Consiglio Interclasse Quarte ore 17,00 Consiglio Interclasse Quinte ore 17,40

Verrà effettuato l'appello nominale all'inizio della seduta dal segretario del Consiglio stesso, che riporterà nel verbale anche presenze e interventi.

Si precisa che il verbale dovrà essere redatto, per la scuola Secondaria dal segretario o, in sua assenza, dal coordinatore; per la scuola Primaria dalla segreteria dell'Interclasse o, in sua assenza, dal coordinatore con minore anzianità di servizio.

Non si allega alla presente il verbale dei singoli consigli, che verranno diramati dai coordinatori prima del Consiglio stesso, onde consentirne una conoscenza a tutti i membri.

Con successiva Circolare o sull'area riservata del sito verranno diramati:

1 Format di verbale Maggio;

2 Format di segnalazione alunno/a (da inviare ai genitori) con problematiche in DAD.

**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto***  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93