



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN GIUSEPPE JATO  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e  
Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale  
C/da Mortilli s.n.c. - C.A.P. 90048 San Giuseppe Jato (PA) - PAIC 884002  
E-mail :paic884002@pec.istruzione.it - paic884002@istruzione.it - Tel. 091/8579953 -  
8579715 - Fax 091/8573886  
<http://www.icsangiuseppejato.edu.it>  
C.F. 97167430822

**Circ. int. 259**

**San Giuseppe Jato, 20/04/2020**

Prot. n. 2307 /U del 20.04.2020

**1°, 2° OGGETTO: Al personale docente di scuola Primaria e Secondaria**

**1°OGGETTO: Al personale docente della scuola dell'Infanzia**

E p.c. al DSGA Santina Tomasino

**LORO SEDI**

### **1° OGGETTO: Indicazioni in merito alla GSuite**

Come è noto ai docenti in oggetto, per la DAD la scuola ha effettuato l'attivazione anche della GSuite, viste le grandi potenzialità offerte dalla stessa e la sicurezza assoluta che essa garantisce.

Tale piattaforma, inoltre, consente, previa registrazione, la tracciabilità delle sedute degli organi collegiali e pertanto è **indispensabile che tutti i docenti, di tutti i segmenti, attivino un account gmail istituzionale** sulla tipologia [nomecognome@icsangiuseppejato.edu.it](mailto:nomecognome@icsangiuseppejato.edu.it)

Tale account consente, altresì, per chi volesse, la creazione delle cosiddette "Classroom", classi virtuali, operazione già avviata dall'animatore Digitale, nonché effettuata da alcuni docenti.

### **2° OGGETTO: format di tabella Consigli di classe**

Per garantire uniformità alle segnalazioni, si allega alla presente un format di segnalazione, che andrà compilato singolarmente da ogni coordinatore del consiglio di classe. Si raccomanda di segnalare gli alunni, nelle prime

due colonne, **in ordine di priorità. Nella colonna “Alunni bisognosi di connettività”, realisticamente, si può ipotizzare che potranno essere soddisfatte circa due segnalazioni per ogni classe. Le classi, in totale, sono 36, e pertanto si arriverebbe a 72 segnalazioni.**

Tale format andrà inviato alla fine di ogni Consiglio di classe, in formato word editabile (cioè aperto), alla responsabile di plesso per il Falcone e il Mattarella, e al vicario per il Riccobono. Si raccomanda, nella predetta operazione, la tempestività.

Per le modalità operative di rimborso della connettività, verrà emanata nella giornata di domani apposita circolare, che verrà anche pubblicata sul sito web della scuola.

**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto***  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93